

# RESPONSABLE DE PETITE OU MOYENNE STRUCTURE

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

Diriger une structure avec une équipe.

Mettre en œuvre l'objet social de la structure.

Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure.

## 1 Catégorie

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 est : Action de formation et/ou Action de formation par apprentissage selon L6211-2.

## 2 Public

Toute personne souhaitant obtenir une certification professionnelle dans les métiers du management et de la gestion.

## 3 Prérequis

Être titulaire d'un diplôme ou d'une certification professionnelle attestant d'au moins un niveau 3 de qualification ; Être éligible au droit au retour en formation initiale au sens de l'article D.122-3-1 du code de l'éducation : être un jeune âgé de 16 à 25 ans révolus sortant du système éducatif sans diplôme ou ne possédant que le diplôme national du brevet ou le certificat de formation générale.

## 4 Lieu de la formation

Les formations sont dispensées en ligne depuis notre plateforme et/ou en présentiel à Paris.

V2 du 27/02/2026

**Niveau 5**  
**Équiv. Bac +2**  
enregistré au RNCP

**462 heures**  
Durée totale selon  
financement (4 à 24 mois)

**RNCP**  
n° 38575

**Formation**  
en continue ou alternance

### Certificateur

MINISTÈRE DU TRAVAIL ET DE L'EMPLOI  
Référentiel : 2024 - Titre RNCP 38575  
valide jusqu'au 08/02/2029.



# LE MÉTIER

Le responsable de petite ou moyenne structure dirige et gère une entreprise, un établissement, une association, de moins de 50 salariés, dans ses dimensions stratégique, humaine, commerciale, productive, financière, administrative et sociétale. Il en organise le fonctionnement conformément aux objectifs fixés d'une part, et dans le respect d'un cadre réglementaire, spécifique le cas échéant, d'autre part. Il traduit les orientations stratégiques en objectifs opérationnels.

## POURSUITE D'ÉTUDES ET DÉBOUCHÉS

### Poursuite d'études

- ✓ Titre RNCP de niveau 6 (Bac+3)

### Débouchés professionnels

- ✓ Manager
- ✓ Responsable de structure
- ✓ Directeur adjoint
- ✓ Directeur
- ✓ Délégué général (de proximité, d'unité, d'agence, de site, etc.)
- ✓ Chef d'entreprise

### Passerelles et équivalences

- ✓ **Passerelle** : Titres professionnels/BTS
- ✓ **Équivalence** : Bac+2

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

✓ L'inscription est réputée acquise lorsque : la convention ou le contrat de formation a été signé par les deux parties.

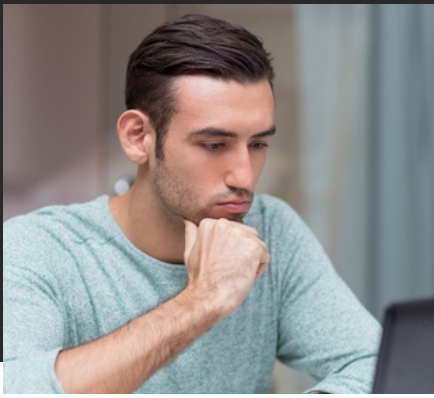
✓ Les délais d'accès à l'action de formation sont : en fonction des rentrées et en respectant un délai de 14 jours entre l'inscription et le début de la formation.

✓ Pour démarrer la formation (en ligne), l'apprenant doit disposer d'un ordinateur muni d'une connexion internet, d'un micro et d'une caméra fonctionnels.

## TARIF DE LA FORMATION

✓ En alternance (en contrat d'apprentissage ou en contrat de professionnalisation) les OPCO prennent en charge le coût de la formation.

Hors alternance, le prix net de TVA est de 5544 euros (soit 12euros/heure).



# CONTENU DE LA FORMATION

462 heures

Le référentiel de formation est organisé en 3 activités types, correspondant chacune à un Certificat de Compétences Professionnelles (CCP) :

1

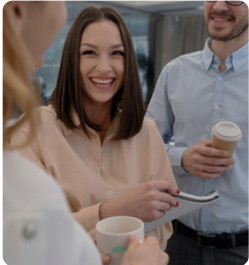


154 heures

## Diriger une structure avec une équipe (CCP1)

- Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
- Inscrire la structure dans son territoire
- Manager et animer une équipe

2



154 heures

## Mettre en œuvre l'objet social de la structure (CCP2)

- Adapter l'offre de la structure à la demande
- Organiser et développer la diffusion de l'offre
- Organiser la production

3



154 heures

## Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure (CCP3)

- Analyser le bilan de la structure
- Analyser le compte de résultat de la structure
- Rédiger le rapport d'activité de la structure

Si les candidats obtiennent seulement l'un des deux CCP, ils ont la possibilité de se représenter au CCP restant à valider, dans la limite de la durée de validité du titre professionnel. En cas d'échec complet sans aucun CCP obtenu, les candidats peuvent, après accord du jury, repasser l'examen une seule fois dans un délai d'un an à compter de la date de la première épreuve. Pour obtenir le titre professionnel Responsable de petite ou moyenne structure, vous devez valider les trois CCP (Certificats de Compétences Professionnelles) auprès d'un jury composé de professionnels.



[www.inatec.fr](http://www.inatec.fr)



01 89 71 50 52

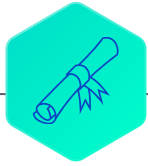


[contact@inatec.fr](mailto:contact@inatec.fr)



Paris



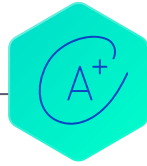


### **Modalité de sanction de la formation**

Un certificat de réalisation est envoyé à la fin de la formation.

À l'issue du parcours et sous condition de valider l'examen final, vous obtiendrez la certification professionnelle de niveau 5 : « Responsable de petite ou moyenne structure », enregistrée au RNCP par le Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion.

Fiche RNCP\* n°38575, enregistrée et publiée au Journal Officiel le 20/12/2023, code NSF : 310p : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (organisation , gestion)



### **Modalités d'évaluation des résultats**

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances et compétences précisées dans les objectifs sont :

Questions écrites (QCM...)

Cas pratiques

Mise en pratique

Etude de cas



### **Exécution de l'action de formation**

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

Feuilles de présence émargées par les stagiaires et le formateur

Temps de connexion sur les plateformes de visio

Temps de connexion sur la plateforme e-learning

Réponses aux évaluations sommatives

Évaluation des acquis en fin de session



# ÉVALUATION FINALE & SUIVI



## L'évaluation finale du titre professionnel RPMS dure 4h00 (sur 1 jour)

Une convocation est envoyée au moins 45 jours à l'avance à tous les candidats.

Les modalités d'évaluation sont définies par le référentiel d'évaluation consultable en ligne sur :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38575/>

Modalité	Durée	Détail de l'organisation de l'épreuve
Présentation d'un projet réalisé en amont de la session	00h45	En amont de la session d'examen, le candidat réalise un ou plusieurs projets. Il prépare un dossier présentant le ou les projets ainsi qu'un support de type diaporama. Lors de l'examen, le jury prend connaissance du dossier imprimé avant la présentation du candidat. Le candidat présente l'ensemble au jury.
Entretien technique	00h30	Le jury questionne le candidat sur la base de son dossier de projet et de sa présentation, afin de s'assurer de la maîtrise des compétences couvertes par le projet ou les projets.  Un questionnaire complémentaire permet d'évaluer les compétences qui ne sont pas couvertes par le projet ou les projets.
Questionnement à partir de production(s)	00h00	Sans objet
Entretien final	00h20	Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel. Le jury vérifie la compréhension du métier et de son contexte d'exercice par le candidat.
Durée totale de l'épreuve pour le candidat		<b>1h35</b>



# MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

## ➔ Assistance technique et pédagogique (Formation en ligne)

### Assistance technique

Pour la formation en ligne, un guide de connexion à notre plateforme de formation et à google Meet est envoyé avant l'entrée en formation. Une assistance technique est à disposition pendant toute la durée de la formation à l'aide d'un numéro de téléphone et d'une adresse mail dédiée. Le temps de réponse maximum est de 48h. **Mail : [assistance@inatec.fr](mailto:assistance@inatec.fr)**

### Assistance pédagogique

L'assistance pédagogique est assurée par plusieurs learning coaches en fonction des questions du candidat. Un lien avec prise de RDV dans les 48h est proposé aux candidats. Un numéro de téléphone et une adresse mail sont également à disposition des candidats. Une réponse dans les 48h est également assurée : **[assistance@inatec.fr](mailto:assistance@inatec.fr) ou au 0189715052.**

## ➔ Compétences des formateurs

Tous nos learning coach sont formateurs en titre professionnel et BTS dans des structures type OF et CFA et ont une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine où ils interviennent.

## ➔ Méthodes et outils pédagogiques

### Méthodes pédagogiques

Etudes de cas  
Mises en pratiques  
Méthode expositive et interrogative

### Supports pédagogiques

Les supports de cours sont accessible 24/7 pendant toute la durée de la formation directement sur la plateforme. Lors des rdv en visioconférence avec le learning coach, un compte-rendu est envoyé systématiquement à la fin du rendez-vous.

Les cours ont lieu en e-learning sur une plateforme dédiée et les rdv avec les learning coach ont lieu sur un logiciel de visioconférence dédié à l'apprentissage



## Accessibilité & handicap

Formation accessible aux personnes en situation de handicap (selon la nature du handicap), avec aménagements et adaptations au cas par cas. La référente handicap est à disposition pour toute question avant, pendant ou après le bilan de compétences. Réponse sous 48h assurée.

✉ [referent.handicap@inatec.fr](mailto:referent.handicap@inatec.fr) ou au **0189715052 (touche n°5)**

